

飲食代出金願【社外用】

氏名	⑩	【申出年月日】 令和 年 月 日 ()				
件名		【飲食予定日時】 令和 年 月 日 () : ~ : 迄				
社名/氏名	相手先会社名 :					
	相手先参加者名 : 人数 :					
	自社参加者名 : 人数 :					
仮払金額 _____ 円		領収書金額 _____ 円				
具体的な理由を記入すること		確 認 欄				
【理由】 :	営業部長	技術部長	受付	処理	承認	
	/	/	/	/	/	

2019.05.01改訂

領収書コピー貼付欄 (後日、当事者が貼付して下さい)

のりしろ